

Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

«Усинск» кар кытшынмуниципальнойюкөнлөнаминистрациясайёзсвелёдёмөнвеськөдланін

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска
(МБОУ «СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска)

«Откымын предмет пыдісяньвелөдан 4 №-а шөр школа» Усинск к.
муниципальнойвелөдансьөмкүд учреждение

ПРИНЯТЫ

Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 4
с углубленным изучением
отдельных предметов»
г. Усинска
(протокол № 5 от 05.03.2022)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора
МБОУ «СОШ № 4
с углубленным изучением
отдельных предметов»
г. Усинска
от 05.03.2022 № 243

ПРАВИЛА приема учащихся

I. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии со ст. 5, 14, 30, 55, 60, 67, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (изменениями статьи 67 Федерального закона об образовании от 02.12.2019г. № 411-ФЗ), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее Минпросвещения России) от 02.09.2020 г. № 458 (в редакции приказа Минпросвещения России от 08 октября 2021 года № 707), административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 29.12.2018 г. № 1577, Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Усинск».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска (далее – школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и порядок формирования классов.

Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), в том числе в возрасте старше 18 лет регламентируется «Порядком организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), в том числе в возрасте старше 18 лет, в общеобразовательных организациях», утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 06 февраля 2019 года № 40-п.

Организация приема учащихся в порядке перевода из другой общеобразовательной организации регламентируется Порядком и основаниями перевода и отчисления учащихся (принят Управляющим советом (протокол № 5 от 05.03.2022), утвержден приказом

директора от 05.03.2022 № 243).

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в школу всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом и проживающих на закрепленной территории.

1.4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

1.5. При наличии свободных мест в школу на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все граждане (далее - дети, ребенок), которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Право первоочередного предоставления мест в школе предоставляется категориям заявителей, имеющих такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

Прием в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Коми по результатам индивидуального отбора. Порядок проведения индивидуального отбора регламентируется локальным нормативным актом - Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных

мест.

1.8. Прием в школу в 1 класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет, в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется при наличии разрешения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск». Выдача разрешения регламентируется соответствующим нормативным правовым актом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

1.9. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт администрации муниципального образования городского округа «Усинск» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

1.10. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.11. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и электронные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемой Школой (ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

II. Прием учащихся на обучение

2.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), совершеннолетнего гражданина, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо иностранного гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей Интернет.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- б) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучение ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае преподавания общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет.

2.7. Документы, необходимые для приема граждан в школу, указанные в пункте 2.9. Правил, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в школу);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.8. При очной форме подачи документов, указанное заявление может быть оформлено заявителем во время личного приема. По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено лицом, ответственным за прием документов, с использованием программных средств.

2.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего представляют следующие документы:

в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории и, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно к документам, указанным в п. 2.1. Правил, представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- При посещении образовательной и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

в пятый класс детей, окончивших образовательные организации, реализующие программы начального общего образования, родители (законные представители) дополнительно к документам, указанным в п. 2.9. Правил, представляют личную карту

учащегося, выданную исходной образовательной организацией;

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося *иностранным гражданином или лицом без гражданства*, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме на обучение по образовательным программам *среднего общего образования* представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, дополнительно к документам, указанным в п. 2.9. Правил.

детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дополнительно к документам, указанным в п. 2.9. Правил, предъявляют:

- письменное согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- копию протокола психолого-медико-педагогической комиссии;

лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), в том числе в возрасте старше 18 лет дополнительно к документам, указанным в п. 2.9. Правил, предъявляют:

- свидетельство об обучении (при наличии);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.10. Совершеннолетние граждане подают заявление и необходимые для приема в школу документы самостоятельно.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.15. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.16. Решение о приеме в школу либо об отказе в приеме (далее – решение) принимает приемная комиссия (далее – комиссия) в течение 3 рабочих дней после приема документов. Комиссия состоит из представителей педагогических работников школы. В состав комиссии входит ответственное лицо за прием и регистрацию документов. Председателем комиссии является директор школы. Общая численность комиссии

составляет от 3 до 5 человек. Состав комиссии утверждается распорядительным актом школы.

Критерий принятия решения – соответствие поданных заявителем документов законодательству Российской Федерации и требованиям настоящих Правил.

Принятое комиссией решение оформляется протоколом.

Ответственное лицо осуществляет подготовку проекта решения о приеме в школу (об отказе в приеме) и передает его на подпись директору.

Решение оформляется приказом директора школы в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения комиссией.

2.17. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.18. Информирование о принятом решении заявителя, обратившегося в школу лично либо посредством почтового отправления, осуществляется по телефону или посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты. Срок процедуры информирования составляет 1 рабочий день.

Выдача выписки из приказа о приеме в школу или уведомления об отказе в приеме осуществляется:

- лично заявителю под его подпись, которая проставляется в журнале регистрации.
- по почте заказным письмом с уведомлением.

2.19. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15 Порядка.

2.20. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, заявитель вправе обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. Срок исправления опечаток и (или) ошибок составляет не более 2 дней со дня получения заявления об исправлении допущенных ошибок.

2.21. Прием заявлений в пятый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 июня и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Одновременно при наличии свободных мест осуществляется прием в школу на обучение по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня детей, не проживающих на закрепленной территории.

С 1 июля прием в школу осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих: при наличии свободных мест.

2.22. Прием заявлений в десятый класс для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется по результатам индивидуального отбора учащихся. Сроки, время, место подачи заявления утверждаются распорядительным актом образовательной организации с обязательным размещением данной информации на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личная карта, в которой хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

III. Порядок формирования классов

3.1. Формирование первых классов осуществляется комиссией, назначаемой распорядительным актом директора, при полном наборе заявленного количества учащихся, не ранее 23 августа и не позднее 30 августа, на основе отдельных отсортированных в соответствии с регистрационным номером поданного заявления списков мальчиков и девочек: первый из списка мальчиков распределяется в 1а класс, второй – в 1б класс, третий – в 1в класс и т.д. Затем аналогично распределяются списки девочек.

3.2. Формирование пятых классов из числа принятых детей из образовательных организаций, реализующих программы начального общего образования, осуществляется комиссией, назначаемой распорядительным актом директора, при полном наборе заявленного количества учащихся, не ранее 23 августа и не позднее 30 августа, в следующем порядке:

- формирование первичного состава нового класса/классов при равном соотношении мальчиков и девочек в соответствии с последовательностью регистрационных номеров поданных заявлений;
- доукомплектование существующих классов на свободные места (последовательно 5а, 5б, 5в и т.д.) из числа детей, не вошедших в первичный состав, и с учетом регистрационного номера поданного заявления при соблюдении соотношения количества мальчиков и девочек.

3.3. Формирование седьмых классов и классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов по результатам индивидуального отбора регламентируется локальным нормативным актом - Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

3.4. Списки десятых классов формируются в соответствии с рекомендациями Комиссии по проведению индивидуального отбора учащихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения и на основании личного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего гражданина.

3.5. Списки учащихся по классам принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

3.6. Списки сформированных классов размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.7. Прибывшие в течение учебного года учащиеся зачисляются в класс с наименьшим количеством учащихся. При равном количестве учащихся родителям (законным представителям) и учащимся предоставляется право выбора класса.

III. Заключительные положения

Настоящие Правила действуют до принятия нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный Правила.

Регистрация заявления
№ _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Принять в _____ класс

Директор школы _____

Директору МБОУ «СОШ № 4 с углубленным изучением
отдельных предметов» г. Усинска
Лосеву Михаилу Иосифовичу
заявителя (поступающего) _____

(Ф.И.О.)

Место жительства:
Город (село) _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
Место регистрации:
Город (село) _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон (дом., раб., моб.) _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) /меня (поступающего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего _____
(адрес места жительства)

в _____ класс по _____ форме обучения.
(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Изучал(а) _____ язык.
(при приеме в 1-й класс не заполняется)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Государственный язык республики Российской Федерации _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____
(да/нет)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе _____
(да/нет)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(да/нет)

Согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Подпись _____
родителя (законного представителя)

С Уставом МБОУ «СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____
родителя (законного представителя)

Согласен(а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____
родителя (законного представителя)

Представлены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Отметка +/-
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства <i>(при необходимости)</i>	
5.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
6.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества	
7.	Копия заключения ПМПК <i>(при наличии)</i>	
8.	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации <i>(предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)</i>	
9.	Аттестат об основном общем образовании <i>(при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)</i>	
10.	Другие документы <i>(по усмотрению родителей (законных представителей))</i>	

Расписка-уведомление

Заявление _____
(ФИО заявителя)
принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

(подпись и расшифровка подписи лица, принявшего заявление)

М.П.