

Управление образования администрации муниципального образования городского округа  
«Усинск»

«Усинск» кар кытшын муниципальной юкөнлө администрация сайо́зсө велө домён вельськөдланін  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная  
школа № 4  
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска  
(МБОУ «СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска)  
«Ӧткымын предмет пыдисянь велө дан 4 №-а шӧр школа» Усинск к.  
муниципальной велө дансьӧмкуд учреждение

ИНН 1106011519    КПП 110601001    БИК 048702001    ОГРН 1021100897322

169712 Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, ул. Молодежная 10, ☎ (82144) 46-8-93, 24-3-78, 42-6-16; email:  
[usinskshkola4@rambler.ru](mailto:usinskshkola4@rambler.ru)

## ПРИНЯТ

Управляющим советом  
МБОУ «СОШ № 4  
с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
г. Усинска  
(протокол № 2 от 14.04.2020)

## УТВЕРЖДЕН

приказом директора  
МБОУ «СОШ № 4  
с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
г. Усинска  
от 20.04.2020 № 376

## ПОЛОЖЕНИЕ о режиме работы школы

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме работы школы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015г. № 81 «О внесении изменений в СанПиН 2.4.2.821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», Уставом МБОУ «СОШ №4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска.

1.2. Положение регулирует режим организации образовательного процесса в Школе, права и обязанности обучающихся и работников ОУ.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет

### II. Режим работы Школы во время организации учебного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, расписанием звонков, расписанием занятий внеурочной деятельностью утвержденными приказами директора.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. В Школе используется принцип рациональной организации учебного процесса, включающий использование альтернативного (здоровьесберегающего) графика каникул (через 5-6 недель –неделя отдыха) и разделение учебного года на триместры,

2.4. Продолжительность учебной недели:

- по пятидневной учебной неделе занимаются 1 – 6 классы;
- по шестидневной учебной неделе занимаются 7 – 11 классы.

2.5. Начало занятий в 08.00- для учащихся 1 смены, не позднее 14.00 – для учащихся 2 смены..

2.6. Продолжительность урока 40 минут во 2-11 классах.

2.7. В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения: сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь, декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый.

2.8. Уроки начинаются и заканчиваются со звонком, запрещается отпускать обучающихся с уроков без уважительной причины.

2.9. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.10. Дежурство по Школе педагогов определяется графиком дежурств, составленным в начале года, утверждается директором.

2.11. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, дежурного администратора – за 30 минут, дежурного учителя – за 20 минут.

2.12. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.13. Ответственному, за пропускной режим Школы, запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и фиксирования данных посторонних лиц.

2.14. Педагогам запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.15. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Школы.

2.16. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.17. Проведение экскурсий, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

2.18. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно.

2.19. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, в

условиях режима повышенной готовности, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

2.20. В Школе организовано медицинское обслуживание обучающихся. Медицинские осмотры в Школе организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.21. Обучающиеся допускаются к занятиям в Школе после перенесенного заболевания только при наличии справки от врача.

2.22. В Школе организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

### **III. Режим занятий внеурочной деятельностью**

3.1. Режим занятий внеурочной деятельности регламентируется расписанием кружков, секций, детских общественных объединений.

3.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несёт учитель, воспитатель, который назначен приказом.

3.3. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объём максимально допустимой нагрузки.

3.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.5. В Школе по запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продлённого дня, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом.

### **IV. Режим работы Школы в каникулярный период**

4.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

### **V. Режим работы в выходные и праздничные дни**

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное Положение.